

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА создаются приказами ректора отдельно на:

- направления подготовки бакалавриата (специалитета)
- направления подготовки магистратуры
- направления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на период проведения вступительных испытаний для проведения экзаменов абитуриентов и проверки тестовых заданий.

1.2. Экзаменационные комиссии не являются структурными подразделениями ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия).

1.3. Работу экзаменационных комиссий и их делопроизводство ведет ответственный секретарь приемной комиссии. В отсутствие его эту работу выполняет заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

1.4. Координирование работы членов экзаменационной комиссии осуществляет председатель экзаменационной комиссии.

1.5. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными актами Департамента образования Вологодской области, внутренними организационно - правовыми документами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2. Структура

2.1. Численность экзаменационных комиссий утверждает ректор академии, исходя из прогнозируемого количества абитуриентов по

направлениям подготовки бакалавриата (специалитета), магистратуры, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которым разрешено в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ сдавать внутривузовские вступительные испытания.

3. Задачи экзаменационных комиссий

Задачами экзаменационных комиссий являются:

3.1. Подготовка тестовых заданий для абитуриентов в рамках школьной программы по направлениям подготовки бакалавриата (специалитета), перечня экзаменационных вопросов и экзаменационных билетов по направлениям подготовки магистратуры и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Определение уровня сложности тестовых заданий и экзаменационных вопросов, их соответствие образовательным стандартам и оценку каждого тестового задания для поступающих на программы бакалавриата (специалитета) в соответствии с принятой в академии шкалой оценивания.

3.3. Не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний представить тестовые задания и экзаменационные билеты ответственному секретарю приемной комиссии.

3.4. Проведение экзаменов и внутривузовских тестирований с целью консультирования абитуриентов по смысловому содержанию вопросов, правильности выполнения экзаменационных работ, оформления тестовых заданий, выявления бракованных тестов с целью их замены.

3.5. Проверка тестовых заданий и в соответствии с показателями оценки каждого задания проставить абитуриентам баллы и общую сумму баллов, полученных по каждому предмету.

3.6. Оформление полученных результатов в соответствии с установленными требованиями и представление их в день проверки тестов ответственному секретарю приемной комиссии.

4. Функции

4.1. Разработка тестовых заданий, экзаменационных вопросов с учетом требований Министерства образования и науки РФ.

4.2. Определение уровня сложности каждого задания, экзаменационного вопроса (соответствие требованиям стандартов)

4.3. Проведение консультирования абитуриентов перед тестированием (экзаменом).

4.4. Участие в проведении внутривузовского тестирования (экзамена).

4.5. Оценка устных ответов, проверка результатов внутривузовского тестирования.

4.6. Оформление документации по результатам устного экзамена, проверки тестовых заданий.

5. Права

Экзаменационные комиссии имеет право:

5.1. Самостоятельно разрабатывать вопросы устных экзаменов, тестовые задания и определять уровень их сложности.

5.2. Присутствовать при проведении экзаменов.

5.3. Оценивать устные ответы и письменные работы абитуриентов

5.4. Предъявлять требования к набору средств, которые могут быть использованы абитуриентами для выполнения устных и письменных экзаменов.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания абитуриентам по оформлению решения письменных тестовых заданий.

5.6. Принимать решение об удалении абитуриента с устного или письменного экзамена. Выдвигать предложения по аннулированию работ, выполненных с нарушениями всех предъявляемых требований.

6. Взаимодействия

Для выполнения функций и реализации прав предметная комиссия взаимодействует:

6.1. с приемной комиссией по вопросам:

6.1.1. Получения:

- заявок на разработку тестовых заданий с указанием срока выполнения работы;

- общих рекомендаций по структуре и сложности тестовых заданий;

- расписания консультирования абитуриентов, проведения внутривузовских испытаний и времени подготовки тестов для проверки;

- выделенных аудиторий для работы предметной комиссии по проверке результатов тестирования абитуриентов.

6.1.2. Предоставления:

- разработанной программы и тестов для пробного и внутривузовского тестирования в печатном и электронном варианте;

- оформленных в соответствии с требованиями результатов проверки тестовых заданий.

7. Ответственность

Члены экзаменационной комиссии несут ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на них функций с нарушением профессиональных, этических и моральных норм;

- за несоблюдение требований нормативных актов в процессе

разработки тестовых заданий;

- за несоблюдение конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности.

Разработано и внесено:

Начальник отдела

по работе с абитуриентами

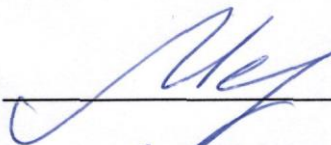
« 20 » 01 2025 г.



О.И. Баринава

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт



О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 27 0-Д от «21» 01 2025 г.