



направления подготовки магистратуры утверждается 100-бальная шкала оценивания, на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 5-бальная шкала и минимальное значение (балл или оценка), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также для различных категорий, поступающих на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.8. Каждый абитуриент независимо от оснований и условий поступления в академию имеет право на однократное прохождение каждого вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается.

## **2. Регистрация абитуриентов на экзамены. Организация вступительных испытаний**

2.1. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно на специальности и направления подготовки бакалавриата, направления подготовки магистратуры, направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, начинаются строго по утвержденным ректором академии расписаниям. Расписания вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа, даты объявления результатов, даты подачи апелляций) доводится до сведения абитуриентов лично и (или) с использованием дистанционных технологий. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные испытания:

- лично - только при наличии паспорта и экзаменационного листа, полученного в приемной комиссии в день проведения предметных консультаций, предъявив членам приемной комиссии паспорт и расписку о приеме документов;

- с использованием дистанционных технологий - при наличии паспорта, предъявив паспорт предметной комиссии с помощью использования камеры, Web - камеры.

2.3. Экзаменационная работа каждого абитуриента имеет свой уникальный код, состоящий из 7 символов в котором:

- первые две цифры год поступления;
- третий и четвертый символ - факультет, специальность или направление подготовки, профиль которого, абитуриент рассматривает в качестве основного для поступления.

- последние три знака - порядковый номер абитуриента.

2.4. Лица, не явившиеся лично или не подключившиеся к проведению экзаменов в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) без уважительной причины, а также получившие результат ниже установленного минимального количества

баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний на специальности и направления подготовки бакалавриата и направления подготовки магистратуры, оценку «два» на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или лица, отозвавшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из числа участвующих в конкурсе.

2.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания лично или не подключившиеся к их проведению в режиме ВКС по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день. Решение принимается на основании письменного заявления абитуриента и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска экзамена.

### **3. Требования к абитуриентам при проведении вступительных испытаний в режиме ВКС (дистанционно)**

3.1. Каждому абитуриенту на его индивидуальную электронную почту за день до проведения экзамена отправляется логин, пароль и инструкции: по подключению и по проведению вступительного испытания, которыми абитуриент должен руководствоваться в день проведения экзамена.

3.2. Абитуриенты подключаются в соответствии с инструкцией в режиме ВКС, включают звук, видеоизображение, предъявляют предметной комиссии с использованием камеры, Web - камеры документ, подтверждающий личность поступающего.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, дополнительные источники информации, выходить из зоны видимости камеры (Web - камеры).

3.5. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам разрешается пользоваться собственной бумагой в качестве черновика без каких-либо пометок, нанесенных предварительно на черновик, линейкой, ручкой, карандашом, непрограммируемым калькулятором.

3.6. За соблюдением п. 3.4. и п. 3.5. требований настоящего Порядка наблюдают члены предметной комиссии.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка, члены предметной комиссии составляют акт о нарушении. Электронная копия акта направляется поступающему.

### **4. Порядок проведения вступительных испытаний в аудиториях академии**

4.1. За полчаса до проведения вступительного испытания абитуриент с паспортом и экзаменационным листом подходит к аудитории, в которой он будет сдавать экзамен.

4.2. Паспорт предъявляется для удостоверения личности поступающего при входе в аудиторию, а экзаменационный лист передается преподавателям, ответственным за поведение вступительного испытания в аудитории.

4.3. До проведения вступительного испытания преподаватель в аудитории инструктирует абитуриентов о порядке проведения экзамена.

4.4. Во время проведения вступительных экзаменов абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, пользоваться дополнительными источниками информации, поворачиваться, разговаривать, применять в качестве черновиков собственную бумагу.

4.5. Абитуриентам разрешается использовать линейки, непрограммируемые калькуляторы, а также взять с собой воду, печенье, шоколад и т.п.

4.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний п. 4.4. настоящего Порядка, преподаватели, ответственные за проведение вступительного экзамена в аудитории, удаляют поступающего с места проведения вступительных испытаний, составляют акт о нарушении. Копия акта отдается абитуриенту лично или направляется с использованием электронной информационной системы Академии.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов). Аудитория располагается на первом этаже здания.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний);

возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, в том числе поступающих в магистратуру, вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, в том числе для поступающих в магистратуру, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пункте 5.7. настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **6. Результаты вступительных испытаний. Проведение апелляций**

6.1. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Академии ([www.molochnoe.ru](http://www.molochnoe.ru)) в соответствии с утверждённым расписанием оглашения результатов экзаменов.

6.2. По результатам внутривузовских экзаменов поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляционное заявление, которое предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) или направляется на электронную почту приемной комиссии в день объявления результатов экзамена для поступающих на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в день объявления результатов экзамена и на следующий день до начала заседания апелляционной комиссии на направления подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.4. Копия оформленного протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) лично или направляется ему с использованием дистанционных технологий и хранится в личном деле поступающего.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, которая может проводится в здании Академии или в режиме видеоконференцсвязи. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

6.6. В случае отзыва документов из Академии или получения на вступительных испытаниях оценки «2» или результата, ниже установленного минимального количества баллов, поступающие выбывают из участия в конкурсе.

Разработано и внесено:

Начальник отдела

по работе с абитуриентами

« 20 » 01 2025 г.

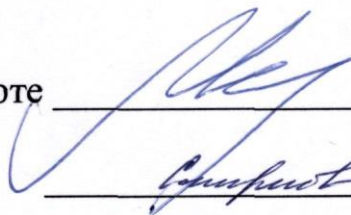


О.И. Барина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Медведева

О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 27 0-Д от « 21 » 01 2025 г.