

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
«17» февраля 2021 г.

## **Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

### **1. Общие положения**

1.1. Вступительные испытания в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее Академия) начинаются не ранее дня начала приема документов и проводятся в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии расписаниями: на специальности и направления подготовки бакалавриата; на направления подготовки магистратуры и на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.3. Все поступающие на направления подготовки магистратуры и направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают внутренние вступительные экзамены. Категории абитуриентом, поступающие на специальности и направления подготовки бакалавриата и имеющие право сдачи внутренних вступительных испытаний, определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в академию. Перечень вступительных испытаний на направления подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры утверждается приказом ректора на основе нормативно-законодательной базы по приему абитуриентов в высшие учебные заведения.

1.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) в дистанционной форме с использованием звука и видеоизображения (обязательно наличие камеры, Web –камеры) и идентификации каждого абитуриента, при предъявлении им документа, подтверждающего личность поступающего.

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

1.6. На специальности и направления подготовки бакалавриата и

направления подготовки магистратуры утверждается 100-балльная шкала оценивания, на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 5-балльная шкала и минимальное значение (балл или оценка), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также для различных категорий поступающих на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.8. Каждый абитуриент не зависимо от оснований и условий поступления в академию имеет право на однократное прохождение каждого вступительного испытания. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

## **2. Регистрация абитуриентов на экзамены и организация вступительных испытаний**

2.1. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно на специальности и направления подготовки бакалавриата, направления подготовки магистратуры, направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, начинаются строго по утвержденным ректором академии расписаниям. Расписания вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа, даты объявления результатов, даты подачи апелляций) доводится до сведения абитуриентов лично и (или) с использованием электронной информационной сети академии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные испытания:

- лично - только при наличии паспорта и экзаменационного листа, полученного в приемной комиссии в день проведения предметных консультаций, предъявив членам приемной комиссии паспорт и расписку о приеме документов;

- с использованием дистанционных технологий - при наличии паспорта, предъявив паспорт предметной комиссии с помощью использования камеры, Web- камеры.

2.3. Экзаменационная работа каждого абитуриента имеет свой код, соответствующий уникальному коду, присваиваемому каждому абитуриенту при подаче документов, например 2148001 в котором:

- первые две цифры год поступления, например: 21 – 2021 год;
- третий и четвертый символ – код специальности, направления подготовки, которое абитуриент рассматривает основным для поступления, например 48 – менеджмент заочная форма обучения, бакалавриат.

- три последние цифры – порядковый номер абитуриента в журнале регистрации на основное направление подготовки, специальность.

При проведение вступительных испытаний в онлайн-режиме код каждого абитуриента соответствует его логину.

2.3. Наблюдение за проведением вступительных испытаний в онлайн – режиме осуществляют предметные комиссии академии, в составе не менее 3 человек, назначаемые ежегодно приказом ректора.

2.4. Наблюдение за проведением вступительных испытаний, проводимых в аудиториях академии осуществляют члены предметных комиссий и дополнительные преподаватели, привлекаемые приемной комиссией для проведения вступительных испытаний, в составе не менее 2 человек в каждой аудитории. В отборе преподавателей, дополнительно привлекаемых для проведения вступительных испытаний, участвуют члены приемной комиссии и председатели предметных комиссий. Состав дополнительных преподавателей утверждается распоряжением ректора.

2.5. Лица, не явившиеся лично или не подключившиеся к проведению экзаменов в режиме видеоконференции без уважительной причины, а также получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний на специальности и направления подготовки бакалавриата и направления подготовки магистратуры, оценку «два» на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или лица, отзывающие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из числа участвующих в конкурсе.

2.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания лично или не подключившиеся к их проведению в режиме ВКС по уважительной причине (болезнь, отсутствие интернет-связи или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день. Решение принимается на основании письменного заявления абитуриента и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска экзамена.

### **3. Требования к абитуриентам при проведении вступительных испытаний в режиме ВКС (дистанционно)**

3.1. Каждому абитуриенту на его индивидуальную электронную почту за день до проведения экзамена отправляется логин, пароль и инструкции: по подключению и по проведению вступительного испытания, которыми абитуриент должен руководствоваться в день проведения экзамена.

3.2. Абитуриенты подключаются в соответствии с инструкцией в режиме ВКС, включают звук, видеоизображение, предъявляют предметной комиссии с использованием камеры, Web-камеры документ, подтверждающий личность поступающего.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, дополнительные источники информации, выходить из зоны видимости камеры, Web-камеры.

3.5. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам разрешается пользоваться собственной бумагой в качестве черновика без каких-либо пометок, нанесенных предварительно на черновик, а также

пользоваться линейкой, ручкой, карандашом, непрограммируемым калькулятором.

3.6. За соблюдением п. 3.4 и п. 3.5 требований настоящего Порядка наблюдают члены предметной комиссии.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка, предметная комиссия составляет акт о нарушении, который подписывается председателем и членами предметной комиссии и передается ответственному секретарю приемной комиссии. Электронная копия акта направляется поступающему.

3.8. При сбое онлайн-связи при проведение вступительных испытаний абитуриентов предметная комиссия составляет акт, который подписывается председателем и членами предметной комиссии и передается ответственному секретарю приемной комиссии.

#### **4. Порядок проведения вступительных испытаний в аудиториях академии**

4.1. За полчаса до проведения вступительного испытания абитуриент с паспортом и экзаменационным листом подходит к аудитории, в которой он будет сдавать экзамен.

4.2. Паспорт предъявляется для удостоверения личности поступающего при входе в аудиторию, а экзаменационный лист передается преподавателям, ответственным за проведение вступительного испытания в аудитории.

4.3. До проведения вступительного испытания преподаватели в аудитории раздают экзаменационные работы поступающим и старший преподаватель, который назначается в данной аудитории, инструктирует абитуриентов о порядке проведения экзамена.

4.4. Выбор варианта работы для каждого абитуриента в аудитории осуществляется случайный образом. На титульный лист работы преподаватели, ответственные за проведение вступительного испытания, ставят шифр, соответствующий уникальному коду каждого абитуриента, внесенного в его экзаменационный лист.

4.5. Во время проведения вступительных экзаменов абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, пользоваться дополнительными источниками информации, поворачиваться, разговаривать, применять в качестве черновиков собственную бумагу.

4.6. Абитуриентам разрешается использовать линейки, непрограммируемые калькуляторы, а также взять с собой воду, печенье, шоколад и т.п.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний п. 4.4 настоящего Порядка, преподаватели, ответственные за проведение вступительного экзамена в аудитории, удаляют поступающего с места проведения вступительных испытаний, составляют акт о нарушении. Акт о нарушении Порядка проведения вступительного испытания подписывается преподавателями, назначенными для проведения

вступительного испытания в аудитории, передается ответственному секретарю приемной комиссии. Копия акта отдается абитуриенту лично или направляется с использованием электронной информационной системы Академии.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов). Аудитория располагается на первом этаже здания.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний);

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, в том числе поступающих в магистратуру, вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, в том числе для поступающих в магистратуру, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пункте 5.7. настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **6. Результаты вступительных испытаний. Проведение апелляций**

6.1. Результаты вступительных испытаний предоставляются председателями предметных комиссий ответственному секретарю приемной комиссии не менее чем за 3 часа до их оглашения на официальном сайте академии.

6.2. Председатели предметных комиссий несут ответственность за качество проверки собственных работ и работ, проверенных членами предметных комиссий.

6.3. При выявленном плагиате отдельных заданий (результаты их аннулируются), или полностью всей работы (работа аннулируется), составляется акт за подписью председателя предметной комиссии и предоставляется ответственному секретарю приемной комиссии не менее чем за 3 часа до оглашения результатов проверки вступительных испытаний.

6.4. Кроме результатов проверки каждой индивидуальной работы лично или на образовательном портале академии, председатель предметной комиссии за своей подписью, ее расшифровкой и датой проверки предоставляет общую ведомость с указанием кода абитуриента и оценки (набранных баллов).

6.5. Данные проведения вступительных испытаний с указанием даты проведения, дисциплины вступительного испытания, Формата проведения (очно, дистанционно), кода, ФИО, оценки, состава предметной комиссии вносятся в журнал учета проведения вступительных испытаний.

6.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Академии ([www.molochnoe.ru](http://www.molochnoe.ru)) в соответствии с утверждённым расписанием оглашения результатов экзаменов.

6.7. По результатам внутривузовских экзаменов поступающий

(доверенное лицо) имеет право подать апелляционное заявление, которое предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) или направляется на электронную почту приемной комиссии в день объявления результатов экзамена для поступающих на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в день объявления результатов экзамена и на следующий день до начала заседания апелляционной комиссии на направления подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.9. Копия оформленного протоколом решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично или направляется ему с использованием дистанционных технологий и хранится в личном деле поступающего.

6.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, которая может проводиться в здании Академии или в режиме видеоконференции. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

6.11. В случае отзыва документов из Академии или получения на вступительных испытаниях оценки «2» или результата ниже установленного минимального количества баллов, поступающие выбывают из участия в конкурсе.

1. Разработано и внесено:

Ответственный секретарь приемной комиссии



Подпись

17.02.2021

Киселева Т.В.

дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Подпись

17.02.2021

Медведева Н.А.

дата

Председатель Совета обучающихся



Подпись

17.02.2021

Сироткин И.Б.

дата

Утвержден

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Протокол № 2 от 17.02.2021г.